

ARC

VOS RÉFÉRENTS:



JACKY

06 83 87 52 65



PASCAL

06 49 47 01 13

LES POSTES

**Installation
Organisation
Technicien
Chrono
Arbitre**

MISSIONS

PRÉPARATION

SAMEDI/ DIMANCHE

7H/9H

1. Installation du stand
2. Organisation des pas de tirs

SAMEDI/ DIMANCHE MATIN

7H/9H

1. Installation des arcs (grands/petits, G/D), de leurs carquois avec le bon nombre de flèches
2. Installation des filets pour éviter de perdre des flèches
3. Démontage de l'atelier

OBSERVATEUR

1. Décompte des points sur feuille qu'il faudra faire parvenir à l'arbitre
2. Observation des tirs

TECHNICIEN

1. Sécuriser l'épreuve (personne ne doit intervenir dans la zone de tir)
2. Etre pédagogue, montrer un tir si besoin, guider les concurrents

ARBITRE

1. S'occuper des boitiers arrêt/reprise chrono

CHRONO

1. Noter les résultats obtenus à l'aide des boitiers

SAMEDI/ DIMANCHE MATIN

INTENDANCE

VOS RÉFÉRENTS:



CHRISTELLE

06 78 84 88 92



GAËLLE

06 64 27 83 29



CLAUDINE



ISABELLE



FLORENCE



MATHIEU

06 50 27 15 95



PATY

06 08 86 49 87

LES POSTES

Préparation
Accueil
Service
Plonge
Nettoyage
Ravitaillement
Buvette

MISSIONS

PRÉPARATION

AIDE A LA PRÉPARATION DES REPAS (VEILLE \ AVANT VEILLE)

1. Découpe, épluchage légumes
2. Mélange, préparation
3. 1ère cuisson
4. Chargement vaisselle pour emmener sur les lieux

MISE EN PLACE SUR LE SITE (LA VEILLE)

1. Préparation des salles
2. Mise en place du service
3. Préparation tables chaises

ACCUEIL

1. Préparation accueil des bénévoles et concurrents
2. Préparation percolateur café
3. Eau chaude
4. Panier à thé, tisane, sucre, touillette ou petite cuillère
5. Petits gâteaux
6. Poche poubelle
7. Verre

SERVICE

1. Passer chercher le pain
2. Préparation service à finir : pichet d'eau à remplir
3. Découpe de pain
4. Mise en place des plats
5. Faire le service
6. Ranger le reste des plats et partir sur les sites suivants pour finir la préparation du repas du soir

PLONGE

Faire la plonge du repas

11H/15H

SAMEDI MIDI

NETTOYAGE

Rangement salle + balayer + serpillier + poubelle + WC

14H/15H

Durant les épreuves

RAVITO

1. Passer chercher son matériel et ravito si ce n'est pas fait
2. Se mettre en place au point indiqué
3. Une fois terminé, revenir au point repas et aider à la plonge
4. Refaire le plein du ravito de l'après midi
5. Pause repas
6. Repartir s'installer sur le point suivant
7. Une fois terminé revenir au point repas du soir - faire sa vaisselle - préparer le ravito du lendemain matin

15H - ...

11H - 13H

BUVETTE

1. Achat des produits par les responsables des courses ou commandes
2. Etablir un planning pour bénévole buvette
3. Installation la veille
4. Etablir liste et prix des produits vendus
5. afficher les tarifs de la buvette

SAMEDI/DIMANCHE

SAMEDI/DIMANCHE

TOUR J

SAMEDI MIDI

ACCUEIL

VOS RÉFÉRENTS:



LINE

06 77 74 88 07



PASCAL

06 49 47 01 13

LES POSTES

**Préparation
Administration
Récompenses**

MISSIONS

PRÉPARATION

SAMEDI MATIN

8H/9H30

1. Donner les doigts, les dossards
2. Transmettre les consignes, et les infos du week-end
3. Remettre les Feuilles de route
4. Fournir les gobelets

VENDREDI/SAMEDI/DIMANCHE

1. Accueillir les concurrents, les prestataires, et les bénévoles
2. Répondre aux questionnements de chacun

ADMINISTRATIF

SAMEDI MATIN

7H/9H30

**Récupération de dernières minutes
(certificats, chèques, ect..)**

RÉCOMPENSES

DIMANCHE MIDI

11H30/12H30

Préparation du lieu de remise des récompenses

CARRABINE

VOS RÉFÉRENTS:



JEAN-CLAUDE

06 30 17 56 46



PASCAL

06 49 47 01 13

LES POSTES

Installation
Organisation
Technicien
Chrono
Arbitre

MISSIONS

PRÉPARATION

SAMEDI/ DIMANCHE

7H/9H

1. Installation du stand
2. Organisation des pas de tirs

SAMEDI/ DIMANCHE MATIN

7H/9H

1. Installation des carabines (avec le bon nombre de plombs)
2. Installation des panneaux de protection
3. Démontage de l'atelier

OBSERVATEUR

1. Décompte des points sur feuille qu'il faudra faire parvenir à l'arbitre
2. Observation des tirs

TECHNICIEN

1. Sécuriser l'épreuve (personne ne doit intervenir dans la zone de tir)
2. Etre pédagogue, montrer un tir si besoin, guider les concurrents

ARBITRE

1. S'occuper des boitiers arrêt/reprise chrono

CHRONO

1. Noter les résultats obtenus à l'aide des boitiers

SAMEDI/ DIMANCHE MATIN

CANOË

VOS RÉFÉRENTS:



FRÉDÉRIC

06 64 98 38 02



JACKY

06 21 48 69 03



JAMES

06 08 86 49 62



PIERRE

06 20 19 26 90

LES POSTES

Sécurité
Préparation
Chrono
Balisage

MISSIONS

PRÉPARATION

VENDREDI

1. Récupérer les véhicules
2. Récupérer et charger la remorque canoë
3. Vérifier le décompte du matériel (pagaies, gilets et bateaux)
4. Déposer les remorques à leur lieu de stockage

SAMEDI/ DIMANCHE

1. Installation de l'atelier canoë
2. Mise à l'eau des canoës
3. Gestion de l'épreuve
4. Chargement des canoës et retour du matériel aux clubs (sauf ceux utilisés le lendemain)
5. Rangement de l'atelier

SÉCURITÉ

1. Préparation des participants (Consignes et gilets de sauvetages)
2. Assurer la Sécurité des concurrents

CHRONO

1. Boitiers arrêt/reprise chrono
2. Donner les cartes

BALISAGE

1. Installer les balises
2. Récupérer les balises

SAMEDI/DIMANCHE

SURPRISE

VOS RÉFÉRENTS:



JEAN-PAUL . T

06 95 38 22 54

LES POSTES

**Installation
Organisation
Technicien
Chrono
Arbitre**

MISSIONS

PRÉPARATION

7H30/9H

- 1. Installation du stand**
- 2. Organisation de l'atelier**

17H30/18H

- 1. Démontage en fin d'épreuve**
- 2. Rangement pour le lendemain**

OBSERVATEUR

- 1. Décompte des points sur feuille qu'il faudra faire parvenir à l'arbitre**
- 2. Observation de l'activité**

TECHNICIEN

- 1. Sécuriser l'épreuve**
- 2. Etre pédagogue, expliquer l'activité et si besoin, guider les concurrents**

ARBITRE

- 1. Gérer les boîtiers arrêt/reprise chrono**

CHRONO

- 1. Noter les résultats obtenus à l'aide des boîtiers**

SAMEDI/ DIMANCHE MATIN

MATÉRIEL

VOS RÉFÉRENTS:



LUDOVIC

06 82 32 86 24



ROMAIN

06 07 37 27 65

LES POSTES

Avant la course
Pendant
Après

MISSIONS

AVANT LA COURSE

VENDREDI

1. Rassembler les véhicules (2 camions, 1 pour chaque équipe)
2. Rassembler le matériel
3. Poser la signalisation de course (panneaux "attention course")
4. Pose de barrières et des ponts éventuels
5. Répartir les tâches entre chaque équipe matériel
6. Charger les véhicules en fonction des tâches associées

SAMEDI/DIMANCHE

1. Mettre les barrières en place avec le groupe sécurité
2. Mettre les stands en place aux points échange carte
3. Vérifier tous les ateliers
4. Aider l'atelier surprise si besoin

PENDANT

1. Aider l'intendance pour installer le repas du midi
2. Retourner à l'arrière de la course pour commencer le démontage (notamment la signalisation)
3. Être vigilant aux besoins des différents ateliers
4. Servir d'assistance auprès des équipes si nécessaire
5. Préparer le camion pour le lendemain

APRÈS

1. Ramasser la signalisation
2. Vérifier le démontage des différents ateliers en fin d'épreuve
3. Charger le matériel dans les bons véhicules
4. Ranger le matériel aux lieux de stockage et ramener les véhicules

SAMEDI/DIMANCHE

COMM/PHOTOS-VIDÉOS

VOS RÉFÉRENTS:



VANESSA

06 71 34 91 70



OCEANE

07 68 37 53 12



CHRISTELLE

06 78 84 88 92



JACQUES

06 81 62 09 18



DENIS

06 89 55 58 28

LES POSTES

Avant la course
Pendant
Après

MISSIONS

AVANT LA COURSE

DURANT L'ANNÉE

1. Faire des posts réguliers sur les réseaux
2. Créer du contenu varié
3. Répondre aux questions posées sur les réseaux sociaux
4. Réunions régulières:
 - Commande t-shirt, cadeaux concurrents, etc...
 - Mise en place de la communication pour l'année
 - Distribution des tâches
5. Gestion du site internet
6. Création de la nouvelle affiche
7. Distribution des flyers affiches...

SAMEDI/DIMANCHE

1. Mise en place des banderoles, et com partenaires
2. Rangement en fin d'épreuve

AVANT

1. Repérage des sites en amont
2. Gestion du site internet
3. Préparation du matériel photo
4. Echange avec le Vidéaste pro

PENDANT

1. Prise de vues
2. Interview après les épreuves
3. Posts, vidéos, story
4. Possibilité de gérer un échange carte

APRÈS

1. Mise en place des vidéos et photos sur le site internet
2. Post, videos, ect...

ÉCHANGE CARTE /CO-PHOTO

VOS RÉFÉRENTS:



FABRICE

06 64 21 52 23



ÉLODIE

07 71 12 08 16

LES POSTES

Echange carte
Epreuve Photo

MISSIONS

ECHANGE CARTE

SAMEDI/DIMANCHE

8H/9H (AV COURSE)

1. Être autonome avec son véhicule
2. Récupérer les enveloppes de cartes avant le départ
3. Se positionner aux emplacements prévus matin et après midi

PENDANT LA COURSE

1. Récupérer l'ancienne carte et donner la suivante
2. Consigne de sécurité aux traversées de route

EPREUVE PHOTO

SAMEDI/DIMANCHE

1. Donner les cartes, la fiche réponse et la plaquette photo aux équipes
2. Vérifier la rédaction des fiches réponses
3. Corriger les résultats
4. Transmettre les résultats
5. Aide au Chrono pour la saisie des données

BALISAGE/SÉCURITÉ MOBILE

VOS RÉFÉRENTS:



STÉPHANE

06 64 67 77 62



BRUNO

06 80 48 00 67

LES POSTES

**Balisage
Sécurisation de la course
Suivi de la course**

MISSIONS

BALISAGE

VENDREDI/SAMEDI/DIMANCHE

7H/9H (AV COURSE)

1. Pose des balises et vérification de celles posées le vendredi
2. Vérification des fermetures de routes et pose des arrêts si besoin

SAMEDI/DIMANCHE

15H/18H

1. Débalisage après le passage des concurrents

SÉCURISATION DE LA COURSE

VENDREDI/SAMEDI/DIMANCHE

7H/9H (AV COURSE)

1. Fermeture des routes avec les barrières posées par les employés communaux

SAMEDI/DIMANCHE

9H30/17H30

1. Sécurisation de certains points difficiles (routes)

SUIVI DE LA COURSE

SAMEDI/DIMANCHE

9H30/17H30

1. Mise en relation avec les secours
2. Prévention

CHRONO

VOS RÉFÉRENTS:



CÉDRIC

06 84 65 81 30



SYLVÈRE

06 20 19 26 90



DAMIEN

06 99 28 33 72

LES POSTES

Technicien chrono
Départ
Arrivée
Intermédiaire
Matériel

MISSIONS

TECHNICIEN CHRONO

SAMEDI/ DIMANCHE

APRÈS L'ARRIVÉE

1. Rentrer toutes les données sur l'ordinateur et les transmettre en résultats

DÉPART

SAMEDI/ DIMANCHE

9H30/10H30

1. Donner des cartes
2. Donner des consignes
3. Enregistrer les temps

ARRIVÉE

SAMEDI/ DIMANCHE

16H/18H

11H30/12H30

1. Prendre les temps
2. Récupérer les cartes
3. Donner les consignes suivantes

INTERMÉDIAIRE

SAMEDI MIDI

11H30/14H

1. S'occuper des boîtiers arrêt/reprise chrono

CHRONO

VENDREDI ET AVANT

1. Préparation des bornes
2. Préparation des malles activités
3. Pose des bornes avec les groupes bénévoles

BRICOLAGE

VOS RÉFÉRENTS:



JEAN-PAUL . M

06 80 05 04 48

LES POSTES

BRICOLAGE

MISSIONS

BRICOLAGE

- 1. création des différents travaux**
- 2. imagination et aide sur la création de certaines activités**
- 3. essai et/ou mise en place des différents travaux avant et/ou pour le jour J**
- 4. Réparation des anciens matériels si besoin**
- 5. Aide sur place (JourJ)**